

In der Stabsabteilung werden die Belange der Ausbildung, des Personalwesens, der Öffentlichkeitsarbeit, der Logistik und der Sicherheit koordiniert. Die Stabsabteilung besteht dazu aus 6 Referaten.

Referat 1 Personal

Das Referat 1 stellt die ordnungsgemäße Durchführung aller Personalführungs-, -entwicklungs- und Verwaltungsaufgaben sowie von Aufgaben im Bereich des Disziplinar- und Beschwerdewesens im Bereich der Militärakademie sicher.

Referat 2 Militärische Sicherheit

Das Referat 2 ist für die militärische Sicherheit verantwortlich.

Referat 3 Führungs- und Ausbildungsplanung

Das Referat 3 stellt die Kooperation der Ausbildungsplanung, die Aus-, Fort- und Weiterbildung des Kaderpersonals, die Koordinierung der Ausbildungsgänge an der Militärakademie, sowie die Einsatzvorbereitung und Mobilisierungsmaßnahmen sicher.

Referat 4 Material- und Wirtschaftsverwaltung

Das Referat 4 ist für alle Maßnahmen der Logistik verantwortlich.

Referat 5 Öffentlichkeitsarbeit und Internationale Beziehungen

Das Referat 5 ist für die Öffentlichkeitsarbeit der Theresianischen Militärakademie verantwortlich. Diese umfasst alle Tätigkeiten der fachspezifischen Pressearbeit, der Integrierten Kommunikation und des Corporate Identity. Es koordiniert Veranstaltungen der Organisationselemente und führt für das Kommando der Militärakademie Veranstaltungen durch. Ihm obliegen darüber hinaus, in Zusammenarbeit mit den Organisationselementen und den hierfür vorgesehenen Dienststellen des Österreichischen Bundesheeres, Planung und Maßnahmen für die Personalnachwuchsgewinnung.

Referat 6 Informationstechnik

Das Referat 6 ist das Führungsunterstützungselement der Theresianischen Militärakademie. Es ist für alle Belange der Informationsübertragung und der Informationsverarbeitung sowie für die Erhaltung und den Ausbau der IT-Struktur verantwortlich.