**Theresianische Militärakademie**

**C U R R I C U L U M**

für die

**Fachausbildung Stabsoffizier**

**Offizier für Öffentlichkeitsarbeit**

**(FachAusb/StbO-OÖA)**

**entwickelt durch**

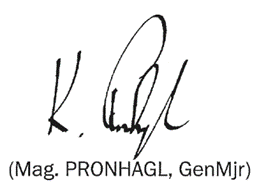
**Theresianische Militärakademie**

Sachlich für die inhaltliche und formale Richtigkeit:

WR. NEUSTADT, 26.11.2019

Der Kommandant

der Theresianischen Militärakademie:



**Sprachliche Gleichbehandlung**

Die in diesem Curriculum verwendeten personenbezogenen Ausdrücke betreffen, soweit dies inhaltlich in Betracht kommt, Frauen und Männer gleichermaßen.

# Inhaltsverzeichnis

[Sprachliche Gleichbehandlung 2](#_Toc26424681)

[Inhaltsverzeichnis 2](#_Toc26424682)

[1. Präambel 3](#_Toc26424683)

[2. Ausbildungsziel 3](#_Toc26424684)

[3. Modul-/Lehrveranstaltungsziele 4](#_Toc26424685)

[3.1 Modul-/Lehrveranstaltungsübersicht 4](#_Toc26424686)

[3.2 Beschreibung der Module/Lehrveranstaltungen 5](#_Toc26424687)

[3.3 Beschreibung der zusätzlichen Lehrveranstaltungen 16](#_Toc26424688)

[4. Zulassungsbedingungen, Einstiegsvoraussetzungen, Aufnahmeverfahren 17](#_Toc26424689)

[4.1 Zulassungsbedingungen 17](#_Toc26424690)

[4.2 Einstiegsvoraussetzungen 17](#_Toc26424691)

[4.3 Einstiegsüberprüfung 17](#_Toc26424692)

[5. Didaktisch- methodische Richtlinien 18](#_Toc26424693)

[5.1 Allgemeines 18](#_Toc26424694)

[5.2 Allgemeine didaktische Richtlinien 18](#_Toc26424695)

[6. Prüfungsordnung 19](#_Toc26424696)

[6.1 Allgemeines 19](#_Toc26424697)

[6.1.1 Prüfungsart der einzelnen Module und LV 19](#_Toc26424698)

[6.1.2 Prüfungsmodalitäten 19](#_Toc26424699)

[6.2 Prüfungsergebnis und Zeugnis 20](#_Toc26424700)

[7. Kursblätter 21](#_Toc26424701)

[7.1 Kursblatt: FachAusb/StbO-OÖA 21](#_Toc26424702)

[7.2 Kursblatt: FachAusb/Grundlagen 22](#_Toc26424703)

[7.3 Kursblatt: FachAusb/Fortbildung 23](#_Toc26424704)

# 1. Präambel

Die Offiziersausbildung wird nach den Vorgaben aus der Vorhabensabsicht Offiziersausbildung über das Offiziersausbildungssystem 2017 ausgerichtet und durchgeführt.

Gemeinsam mit dem Fü&StbLG1 bildet die **FachAusb/StbO-OÖA** die Weiterbildung in der Qualifizierungsebene 1.

Die FachAusb/StbO-OÖA setzt das allgemeine Verständnis eines Baon-Stabes voraus.

Der Offizier als OÖA im Stab eines kleinen Verbandes ist nicht nur Verantwortlicher für seine Führungsgrundgebiete sondern darüber hinaus ein Mitarbeiter in einem Stab, der systemisch, analytisch seinen Beitrag zur Bewältigung der Aufgaben egal ob im Frieden oder Einsatz, ob in einem österreichischen oder multinationalen Stab leistet.

Um den Anforderungen der Zukunft gerecht zu werden, genügt nicht nur das administrative und militärische Wissen, sondern es muss eine vernetzte Denkweise im Handeln des Stabsoffiziers Platz greifen.

Zur Lösung der an ihn gestellten Aufgaben benötigt dieser Offizier

* Fachkompetenz
* Methodenkompetenz
* Sozialkompetenz.

Die Ausbildung erfolgt überwiegend durch Wissensvermittlung im Bereich der theoretischen Grundlagen (Gesetze, Verordnungen und Erlässe), die durch Übungen zu einer angewandten Praxis führen sollen. Die Inhalte sind daher laufend zu aktualisieren. Die Teilnehmer sollen selbstverantwortlich, durch aktives Mitgestalten der Ausbildung (Vorkenntnisse, Erfahrungen), den Transfer des theoretischen/praktischen Wissens im Bereich ihres kleinen Verbandes (spezifische Vorgaben z.B. Waffengattung, Unterstellung) umsetzen können.

Trotz exakter Strukturierung soll dem Lehrgangskommandanten ein hohes Maß an Flexibilität zugesprochen werden, um aktuellen Bedürfnissen Rechnung tragen zu können.

Die Dauer des Lehrganges beträgt 30 Ausbildungstage.

# 2. Ausbildungsziel

Der Absolvent kann die für den Stabsdienst und die Stabsarbeit maßgeblichen Grundsätze und Richtlinien im Fachbereich OÖA sowie der Medienarbeit im Normdienst und Einsatz nach nationalen Vorgaben zielorientiert anwenden.

# 3. Modul-/Lehrveranstaltungsziele

Die zu vermittelnden Ausbildungsinhalte haben sich nach gültigen Vorschriften, Erlässen,   
Verordnungen, Dienstbehelfen und Normen zu richten.

## 3.1 Modul-/Lehrveranstaltungsübersicht

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Modul-**  **bezeichnung** | **Lehrveranstaltungen** | | | **UE/AE** | | davon **UE/**  **AE aNDZ** | **Arbeits- aufwand in Std** |
| **Nr.** | **Bezeichnung** | |
| **Grundlagen** | 1.1 | Aufbau und Ablauforganisation der Öffentlichkeitsarbeit im Bundesheer | | 4 | | 0 | 4 |
| 1.2 | Rechtliche Grundlagen der ÖA | | 4 | | 0 | 4 |
| 1.3 | Protokollordnung | | 4 | | 0 | 4 |
| 1.4 | Einweisung in die österreichische Medienlandschaft | | 4 | | 0 | 4 |
| 1.5 | Grundlagen der Medienanalyse und -beobachtung | | 2 | | 0 | 2 |
| 1.6 | Medienauswertung | | 6 | | 0 | 6 |
| 1.7 | Recherchieren und Zuarbeiten für eine Presseaussendung | | 6 | | 0 | 6 |
| 1.8 | Leserbrief | | 6 | | 0 | 6 |
| 1.9 | Umgang mit lokalen Journalisten | | 4 | | 0 | 4 |
| 1.10 | Pressebesuch | | 4 | | 0 | 4 |
| 1.11 | Krisenkommunikation | | 4 | | 0 | 4 |
| 1.12 | Aufbau/Ablauf der  Internetpräsenz des ÖBH | | 4 | | 0 | 4 |
| 1.13 | Gestaltung unterschiedlicher Textsorten | | 14 | | 0 | 14 |
| 1.14 | Bildaufbau, Bildsprache und Zusammenarbeit mit Fotografen | | 6 | | 0 | 6 |
| 1.15 | Statement Training | | 6 | | 0 | 6 |
| 1.16 | Praxis AbtÖA/MilKdo | | 41 | |  | 41 |
| **Fortbildung** | 2.1 | Gestaltung unterschiedlicher Textsorten - Vertiefung | | 4 | | 0 | 4 |
| 2.2 | Bildaufbau, Bildsprache und Zusammenarbeit mit Fotografen - Vertiefung | | 6 | | 0 | 6 |
| 2.3 | Redaktion von Publikationen | | 4 | | 0 | 4 |
| 2.4 | Aufbereiten von Texten für Web und Social Media | | 6 | | 0 | 6 |
| 2.5 | Aufbereiten Bildmaterial für Web und Social Media | | 2 | | 0 | 2 |
| 2.6 | Erstellen crossmedialer redaktioneller Online-Beiträge | | 4 | | 0 | 4 |
| 2.7 | Rhetorik Grundlagen | | 26 | | 0 | 26 |
| 2.8 | Rhetorik Argumentationstechnik | | 26 | | 0 | 26 |
| 2.9 | Praxis AbtÖA KdoSK/KdoSKB | | 41 | | 0 | 41 |
| Körperausbildung | | |  | | 20 | 0 | 20 |
| Prüfung | | |  | | 2 | 0 | 2 |
| Administration | | |  | | 2 | 0 | 2 |
| **Gesamtsumme:** | | | | | **262** |  | **262** |

Im Rahmen des LG fallen für die Teilnehmer keine MDL an.

## 3.2 Beschreibung der Module/Lehrveranstaltungen

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Modulnummer/Kursschlüssel:**  Modul 01 | **UE/AE:**  119 | | | | **Arbeitsaufwand:** 119  **ECTS-Punkte:-** | | | | |
| **Modulname:**  Grundlagen | **Erforderliche Vorkenntnisse:**  Positiv absolvierter Fü&StbLG1 | | | | | | | | |
| **Modulziel:**  Der Absolvent kann die Grundsätze der Öffentlichkeitsarbeit des Bundesheeres erklären, ihre Aspekte auf der Ebene des kleinen Verbandes in das Führungsverfahren einbringen und die daraus resultierenden Maßnahmen im externen oder internen Verantwortungsbereich präsentieren und umsetzen.  **Kompetenzerwerb:**  Der Absolvent kann Verfahren, welche die Öffentlichkeitsarbeit des Bundesheeres und den Umgang mit Medien/Medienvertretern betreffen einleiten und den Kommandanten beraten.  **Fertigkeiten:**  Der Absolvent kann die Grundsätze der Öffentlichkeitsarbeit des Bundesheeres und der Medienarbeit im In- und Ausland anwenden, relevanter Medienberichte gemäß der ressortinternen Vorgaben Medienkonzepte erstellen sowie Pressebesuche gemäß den Vorgaben des Ressorts planen und umsetzen.  **Kenntnisse:**  Der Absolvent hat Kenntnisse über die Grundsätze, Regelungen und Techniken in der Erstellung von Medienberichten und den Umgang mit Medienvertretern. | | | | | | | | | |
| **Lehrveranstaltung:**  **1.1** Aufbau und Ablauforganisation der Öffentlichkeitsarbeit im Bundesheer | | | | | | | | | |
| **Arbeitsaufwand:** 4 | | **UE/AE:** 4 | | | | | **Anmerkung** | | |
| **Lehrveranstaltungsziel:**  Aufbau und Ablauforganisation der Öffentlichkeitsarbeit im Bundesheer kennen und erklären können, mit vorgesetzten Dienststellen und Fachvorgesetzten zusammenarbeiten können. | | **Fachl. Qualifikation des Lehrpersonals:**  Fachpersonal ÖA/MilKdo, ZIW/BMLV | | | | |  | | |
| **Voraussetzung(en) zum Besuch dieser LV:**  keine | | | | | | | | | |
| **Grundlage(n) für die LV:**  Konzepte ÖBH, DVBH (zE) Truppenführung, DBÖA ÖBH | | | | | | | | | |
| **Zu verwendende Ausbildungsmittel und Simulation:**  HS | | | | | | | | | |
| **Lehrveranstaltung:**  **1.2** Rechtliche Grundlagen der ÖA | | | | | | | | | |
| **Arbeitsaufwand:** 4 | | **UE/AE:** 4 | | | | | **Anmerkung** | | |
| **Lehrveranstaltungsziel:**  Grundlagen des Veranstaltungsrechts und einschlägige Rechtsgrundlagen kennen, Vorgaben für die Anmeldung von Veranstaltungen kennen, Haftungsfragen bei Veranstaltungen kennen, Maßnahmen für eigene Veranstaltungen treffen können, Bild- und Persönlichkeitsrechte kennen und anwenden können. | | **Fachl. Qualifikation des Lehrpersonals:**  Fachpersonal ÖA/MilKdo, Rechtsberater MilKdo | | | | |  | | |
| **Voraussetzung(en) zum Besuch dieser LV:**  keine | | | | | | | | | |
| **Grundlage(n) für die LV:**  Konzepte ÖBH, DBÖA ÖBH, Jugendschutzgesetz, Veranstaltungsgesetz | | | | | | | | | |
| **Zu verwendende Ausbildungsmittel und Simulation:**  HS | | | | | | | | | |
| **Lehrveranstaltung:**  **1.3** Protokollordnung | | | | | | | | | |
| **Arbeitsaufwand:** 4 | | | **UE/AE:** 4 | | | | | **Anmerkung** | |
| **Lehrveranstaltungsziel:**  Die Protokollordnung der vorgesetzten Dienst-stelle kennen und bei Veranstaltungen anwenden können, spezifische Protokollordnungen kennen und anwenden können. | | | **Fachl. Qualifikation des Lehrpersonals:**  Fachpersonal ÖA/MilKdo, KdoSK, KdoSKB | | | | |  | |
| **Voraussetzung(en) zum Besuch dieser LV:**  keine | | | | | | | | | |
| **Grundlage(n) für die LV:**  durch Lehrpersonal verfügbar gemachte Fachliteratur/Vortragsunterlagen | | | | | | | | | |
| **Zu verwendende Ausbildungsmittel und Simulation**  HS | | | | | | | | | |
| **Lehrveranstaltung:**  **1.4** Einweisung in die österreichische Medienlandschaft | | | | | | | | | |
| **Arbeitsaufwand:** 4 | | | **UE/AE:** 4 | | | | | **Anmerkung** | |
| **Lehrveranstaltungsziel:**  Die verschiedenen Medien und ihre Hintergründe in Österreich kennen und Ableitungen für die eigene Arbeit treffen können. | | | **Fachl. Qualifikation des Lehrpersonals:**  Fachpersonal ÖA/MilKdo, ZIW/BMLV | | | | |  | |
| **Voraussetzung(en) zum Besuch dieser LV:**  keine | | | | | | | | | |
| **Grundlage(n) für die LV:**  Konzepte ÖBH, DBÖA ÖBH | | | | | | | | | |
| **Zu verwendende Ausbildungsmittel und Simulation:**  HS | | | | | | | | | |
| **Lehrveranstaltung:**  **1.5** Grundlagen der Medienanalyse und -beobachtung | | | | | | | | | |
| **Arbeitsaufwand:** 2 | | | **UE/AE:** 2 | | | | | **Anmerkung** | |
| **Lehrveranstaltungsziel:**  Methoden der Medienbeobachtung und -analyse kennen, verschiedene Medien in Bezug auf den eigenen Verband, die eigene Dienststelle beobachten und analysieren können. | | | **Fachl. Qualifikation des Lehrpersonals:**  Fachpersonal ÖA/MilKdo, ZIW/BMLV | | | | |  | |
| **Voraussetzung(en) zum Besuch dieser LV:**  keine | | | | | | | | | |
| **Grundlage(n) für die LV:**  Konzepte ÖBH, DBÖA ÖBH | | | | | | | | | |
| **Zu verwendende Ausbildungsmittel und Simulation:**  HS | | | | | | | | | |
| **Lehrveranstaltung:**  **1.6** Medienauswertung | | | | | | | | | |
| **Arbeitsaufwand:** 6 | | | **UE/AE:** 6 | | | | | **Anmerkung** | |
| **Lehrveranstaltungsziel:**  Die verschiedene Medien und deren Berichterstattung in Bezug auf den eigenen Verband, die eigene Dienststelle auswerten können, Beiträge für die Stabsarbeit liefern können. | | | **Fachl. Qualifikation des Lehrpersonals:**  Fachpersonal ÖA/MilKdo, KdoSK, KdoSKB | | | | |  | |
| **Voraussetzung(en) zum Besuch dieser LV:**  keine | | | | | | | | | |
| **Grundlage(n) für die LV:**  Konzepte ÖBH, DBÖA ÖBH | | | | | | | | | |
| **Zu verwendende Ausbildungsmittel und Simulation:**  HS | | | | | | | | | |
| **Lehrveranstaltung:**  **1.7** Recherchieren und Zuarbeiten für eine Presseaussendung | | | | | | | | |
| **Arbeitsaufwand:** 6 | | | | **UE/AE:** 6 | | **Anmerkung** | | |
| **Lehrveranstaltungsziel:**  Aufbau und Inhalt einer Presseaussendung kennen, den Ablauf einer Presseaussendung kennen, Informationen und Grundlagen recherchieren und einer Presseaussendung zuarbeiten können. | | | | **Fachl. Qualifikation des Lehrpersonals:**  Fachpersonal ÖA/MilKdo, KdoSK, KdoSKB | |  | | |
| **Voraussetzung(en) zum Besuch dieser LV:**  keine | | | | | | | | |
| **Grundlage(n) für die LV:**  Konzepte ÖBH, DBÖA ÖBH | | | | | | | | |
| **Zu verwendende Ausbildungsmittel und Simulation:**  HS | | | | | | | | |
| **Lehrveranstaltung:**  **1.8** Leserbrief | | | | | | | | |
| **Arbeitsaufwand:** 6 | | | | **UE/AE:** 6 | | **Anmerkung** | | |
| **Lehrveranstaltungsziel:**  Leserbriefe zu allgemeinen Themen und berufsspezifischen Themen formulieren können. | | | | **Fachl. Qualifikation des Lehrpersonals:**  Fachpersonal ÖA/MilKdo, KdoSK, KdoSKB | |  | | |
| **Voraussetzung(en) zum Besuch dieser LV:**  **keine** | | | | | | | | |
| **Grundlage(n) für die LV:**  Konzepte ÖBH, DBÖA ÖBH | | | | | | | | |
| **Zu verwendende Ausbildungsmittel und Simulation:**  HS | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lehrveranstaltung:**  **1.9** Umgang mit lokalen Journalisten | | | | | |
| **Arbeitsaufwand:** 4 | | **UE/AE:** 4 | **Anmerkung** | | |
| **Lehrveranstaltungsziel:**  Regeln im Umgang mit lokalen Journalisten anwenden können, Journalisten betreuen und bei Pressebesuchen begleiten können. | | **Fachl. Qualifikation des Lehrpersonals:**  Fachpersonal ÖA/MilKdo, KdoSK, KdoSKB |  | | |
| **Voraussetzung(en) zum Besuch dieser LV:**  keine | | | | | |
| **Grundlage(n) für die LV:**  Konzepte ÖBH, DBÖA ÖBH | | | | | |
| **Zu verwendende Ausbildungsmittel und Simulation:**  HS | | | | | |
| **Lehrveranstaltung:**  **1.10** Pressebesuch | | | | | |
| **Arbeitsaufwand:** 4 | | **UE/AE:** 4 | **Anmerkung** | | |
| **Lehrveranstaltungsziel:**  Pressebesuche im eigenen Verantwortungsbereich planen, vorbereiten und durchführen. | | **Fachl. Qualifikation des Lehrpersonals:**  Fachpersonal ÖA/MilKdo, KdoSK, KdoSKB |  | | |
| **Voraussetzung(en) zum Besuch dieser LV:**  keine | | | | | |
| **Grundlage(n) für die LV:**  Konzepte ÖBH, DBÖA ÖBH | | | | | |
| **Zu verwendende Ausbildungsmittel und Simulation:**  HS | | | | | |
| **Lehrveranstaltung:**  **1.11** Krisenkommunikation | | | | | | |
| **Arbeitsaufwand:** 4 | **UE/AE:** 4 | | | **Anmerkung** | | |
| **Lehrveranstaltungsziel:**  Ablauf der Krisenkommunikation im BMLVS kennen und Beiträge liefern können, der Krisenkommunikation zuarbeiten können. | **Fachl. Qualifikation des Lehrpersonals:**  Fachpersonal ÖA/MilKdo, ZIW/BMLV | | |  | | |
| **Voraussetzung(en) zum Besuch dieser LV:**  keine | | | | | | |
| **Grundlage(n) für die LV:**  Konzepte ÖBH, DBÖA ÖBH | | | | | | |
| **Zu verwendende Ausbildungsmittel und Simulation:**  HS | | | | | | |
| **Lehrveranstaltung:**  **1.12** Aufbau/Ablauf Internetpräsenz des ÖBH | | | | | |
| **Arbeitsaufwand:** 4 | | **UE/AE:** 4 | | | **Anmerkung** |
| **Lehrveranstaltungsziel:**  Organisation, Zielsetzung, Risiken und Vorteile von Internetmedien und sozialen Netzwerken kennen, die Internetpräsenz des ÖBH und den Ablauf sowie die Organisation der Internetpräsenz des ÖBH kennen. | | **Fachl. Qualifikation des Lehrpersonals:**  Fachpersonal ZIW/BMLV | | |  |
| **Voraussetzung(en) zum Besuch dieser LV:**  keine | | | | | |
| **Grundlage(n) für die LV:**  Konzepte ÖBH, DBÖA ÖBH | | | | | |
| **Zu verwendende Ausbildungsmittel und Simulation:**  HS | | | | | |
| **Lehrveranstaltung:**  **1.13** Gestaltung unterschiedlicher Textsorten | | | | | |
| **Arbeitsaufwand:** 14 | | **UE/AE:** 14 | | | **Anmerkung** |
| **Lehrveranstaltungsziel:**  Unterschiedliche Textsorten (Bericht, Interview, Reportage) für eigene Publikationen und Publikationen anderer Dienststellen vorbereiten, schreiben und gestalten können. | | **Fachl. Qualifikation des Lehrpersonals:**  Fachpersonal ÖA/MilKdo, KdoSK, KdoSKB | | |  |
| **Voraussetzung(en) zum Besuch dieser LV:**  keine | | | | | |
| **Grundlage(n) für die LV:**  Konzepte ÖBH, DBÖA ÖBH | | | | | |
| **Zu verwendende Ausbildungsmittel und Simulation:**  HS | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lehrveranstaltung:**  **1.14** Bildaufbau, Bildsprache und Zusammenarbeit mit Fotografen | | | | |
| **Arbeitsaufwand:** 6 | | **UE/AE:** 6 | | **Anmerkung** |
| **Lehrveranstaltungsziel:**  Bildaufbau und Bildsprache verstehen, Wirkung von Bildern verstehen, Texte mit Bildern und Bilder mit Text gestalten können, mit Fotografen zusammenarbeiten können, Anweisungen an Fotografen geben können. | | **Fachl. Qualifikation des Lehrpersonals:**  Fachpersonal HBF | |  |
| **Voraussetzung(en) zum Besuch dieser LV:**  Konzepte ÖBH, DBÖA ÖBH | | | | |
| **Grundlage(n) für die LV:**  keine | | | | |
| **Zu verwendende Ausbildungsmittel und Simulation:**  HS | | | | |
| **Lehrveranstaltung:**  **1.15** Statement Training | | | | |
| **Arbeitsaufwand:** 6 | | **UE/AE:** 6 | | **Anmerkung** |
| **Lehrveranstaltungsziel:**  Kurze Statements zu berufsspezifischen The-men für verschieden Medien (Fernsehen, Ra-dio, Printmedien) abgeben können. | | **Fachl. Qualifikation des Lehrpersonals:**  Fachpersonal ÖA/MilKdo, KdoSK, KdoSKB | |  |
| **Voraussetzung(en) zum Besuch dieser LV:**  keine | | | | |
| **Grundlage(n) für die LV:**  Konzepte ÖBH, DBÖA ÖBH | | | | |
| **Zu verwendende Ausbildungsmittel und Simulation:**  HS | | | | |
| **Lehrveranstaltung:**  **1.16** Praxis Abteilung ÖA/MilKdo | | | | | |
| **Arbeitsaufwand:** 41 | **UE/AE:** 41 | | **Anmerkung** | | |
| **Lehrveranstaltungsziel:**  Aufbau und Ablauforganisation der Öffentlichkeitsarbeit auf Ebene MilKdo kennen und erklären können, mit vorgesetzten Dienststellen und Fachvorgesetzten zusammenarbeiten können. | **Fachl. Qualifikation des Lehrpersonals:**  Fachpersonal ÖA/MilKdo | |  | | |
| **Voraussetzung(en) zum Besuch dieser LV:**  keine | | | | | |
| **Grundlage(n) für die LV:**  keine | | | | | |
| **Zu verwendende Ausbildungsmittel und Simulation:**  keine | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Modulnummer/Kursschlüssel:**  Modul 02 | **UE/AE:**  119 | | **Arbeitsaufwand:** 119  **ECTS-Punkte: -** | |
| **Modulname:**  Fortbildung | **Erforderliche Vorkenntnisse:**  Positiv absolviertes Modul Grundlagen | | | |
| **Modulziel:**  Der Absolvent kann die Medien wie Internetpräsenz des ÖBH, bezogen auf die Ebene klVbd, analytisch-/praktischen im nationalen wie internationalen Umfeld umsetzen.  **Kompetenzerwerb:**  Der Absolvent kann die für die Auftragserfüllung relevanten Pressemaßnahmen nach den Grundsätzen/vorgaben der Kommunikation und Information im Frieden/Einsatz im ÖBH anwenden, Aspekte der Internetpräsenz des ÖBH auf der Ebene klVbd einbringen und entsprechende Konzepte selbständig erarbeiten sowie zu setzende Maßnahmen im Zusammenhang mit dem Umgang mit Medien dem Kommandanten darlegen.  **Fertigkeiten:**  Der Absolvent kann gemäß ressortinternen Vorgaben ÖBH relevante Berichte und Beiträge für Internetmedien planen, erstellen und umsetzen.  **Kenntnisse:**  Der Absolvent hat Kenntnisse über die Grundsätze, Regelungen und Techniken der Medienarbeit mit klassischen Medien und in Internetmedien. | | | | |
| **Lehrveranstaltung:**  **2.1** Gestaltung unterschiedlicher Textsorten - Vertiefung | | | | |
| **Arbeitsaufwand:** 4 | | **UE/AE:** 4 | | **Anmerkung** |
| **Lehrveranstaltungsziel:**  Wissen über Unterschiedliche Textsorten (Bericht, Interview, Reportage) für eigene Publikationen und Publikationen anderer Dienststellen vertiefen. | | **Fachl. Qualifikation des Lehrpersonals:**  Fachpersonal ÖA/MilKdo, KdoSK, KdoSKB | |  |
| **Voraussetzung(en) zum Besuch dieser LV:**  keine | | | | |
| **Grundlage(n) für die LV:**  Konzepte ÖBH, DBÖA ÖBH | | | | |
| **Zu verwendende Ausbildungsmittel und Simulation:**  HS | | | | |
| **Lehrveranstaltung:**  **2.2** Bildaufbau, Bildsprache und Zusammenarbeit mit Fotografen | | | | |
| **Arbeitsaufwand:** 6 | | **UE/AE:** 6 | | **Anmerkung** |
| **Lehrveranstaltungsziel:**  Bildaufbau und Bildsprache verstehen, Wirkung von Bildern verstehen, Texte mit Bildern und Bilder mit Text gestalten können, mit Fotografen zusammenarbeiten können, Anweisungen an Fotografen geben können. | | **Fachl. Qualifikation des Lehrpersonals:**  Fachpersonal HBF | |  |
| **Voraussetzung(en) zum Besuch dieser LV:**  Konzepte ÖBH, DBÖA ÖBH | | | | |
| **Grundlage(n) für die LV:**  keine | | | | |
| **Zu verwendende Ausbildungsmittel und Simulation:**  HS | | | | |
| **Lehrveranstaltung:**  **2.3** Redaktion von Publikationen | | | | |
| **Arbeitsaufwand:** 4 | | **UE/AE:** 4 | | **Anmerkung** |
| **Lehrveranstaltungsziel:**  Redaktion und den Chefredakteur von Publikationen im eigenen Verantwortungsbereich wahrnehmen können. | | **Fachl. Qualifikation des Lehrpersonals:**  Fachpersonal ÖA/MilKdo, KdoSK, KdoSKB | |  |
| **Voraussetzung(en) zum Besuch dieser LV:**  keine | | | | |
| **Grundlage(n) für die LV:**  Konzepte ÖBH, DBÖA ÖBH | | | | |
| **Zu verwendende Ausbildungsmittel und Simulation:**  HS | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lehrveranstaltung:**  **2.4** Aufbereiten von Texten für Web und Social Media | | | | |
| **Arbeitsaufwand:** 6 | | **UE/AE:** 6 | | **Anmerkung** |
| **Lehrveranstaltungsziel:**  Textuelle Inhalte zielgruppen- und medienge-recht (Presseaussendung, Webbeitrag, Posting) aufbereiten können. | | **Fachl. Qualifikation des Lehrpersonals:**  Fachpersonal ZIW/BMLV | |  |
| **Voraussetzung(en) zum Besuch dieser LV:**  keine | | | | |
| **Grundlage(n) für die LV:**  Konzepte ÖBH, DBÖA ÖBH | | | | |
| **Zu verwendende Ausbildungsmittel und Simulation:**  HS | | | | |
| **Lehrveranstaltung:**  **2.5** Aufbereitung von Bildmaterial für Web und Social Media | | | | |
| **Arbeitsaufwand:** 2 | | **UE/AE:** 2 | | **Anmerkung** |
| **Lehrveranstaltungsziel:**  Fotomaterial basierend auf Motiv und Bildkomposition sichten können, relevante Formate und technische Parameter (Auflösung, Druckdichte, Kompressionsverfahren) kennen und Fotos technisch nachbessern können, rechtliche Aspekte (Urheber-, Persönlichkeits- und Bildrechte) berücksichtigen können. | | **Fachl. Qualifikation des Lehrpersonals:**  Fachpersonal ZIW/BMLV | |  |
| **Voraussetzung(en) zum Besuch dieser LV:**  keine | | | | |
| **Grundlage(n) für die LV:**  Konzepte ÖBH, DBÖA ÖBH | | | | |
| **Zu verwendende Ausbildungsmittel und Simulation:**  HS | | | | |
| **Lehrveranstaltung:**  **2.6** Erstellen crossmedialer redaktioneller Online-Beiträge | | | | |
| **Arbeitsaufwand:** 4 | | **UE/AE:** 4 | | **Anmerkung** |
| **Lehrveranstaltungsziel:**  Redaktionelle Beiträge (Presseaussendung, On-line-Bericht, Social Media-Beitrag) aus vorgegebenen Daten (Text, Videos, Audiofiles) erstellen können. | | **Fachl. Qualifikation des Lehrpersonals:**  Fachpersonal ZIW/BMLV | |  |
| **Voraussetzung(en) zum Besuch dieser LV:**  **keine** | | | | |
| **Grundlage(n) für die LV:**  Konzepte ÖBH, DBÖA ÖBH | | | | |
| **Zu verwendende Ausbildungsmittel und Simulation:**  HS | | | | |
| **Lehrveranstaltung:**  **2.7** Rhetorik 1 – Grundlagen, Kursschlüssel MR1 | | | | |
| **Arbeitsaufwand:** 26 | | **UE/AE:** 26 | | **Anmerkung** |
| **Lehrveranstaltungsziel:**  Gem. verfügtem Curriculum Kursschlüssel MR1 | | **Fachl. Qualifikation des Lehrpersonals:**  Trainer Rhetorik | |  |
| **Voraussetzung(en) zum Besuch dieser LV:**  keine | | | | |
| **Grundlage(n) für die LV:**  Gem. verfügtem Curriculum Kursschlüssel MR1 | | | | |
| **Zu verwendende Ausbildungsmittel und Simulation:**  HS/Studio | | | | |
| **Lehrveranstaltung:**  **2.8** Rhetorik 2 – Argumentationstechnik, Kursschlüssel MR2 | | | | |
| **Arbeitsaufwand:** 26 | | **UE/AE:** 26 | | **Anmerkung** |
| **Lehrveranstaltungsziel:**  Gem. verfügtem Curriculum Kursschlüssel MR2 | | **Fachl. Qualifikation des Lehrpersonals:**  Ausbildungs- und  Lehrpersonal mit Mindestqualifikation  Verhaltens-  oder Kommunikationstrainer | |  |
| **Voraussetzung(en) zum Besuch dieser LV:**  keine | | | | |
| **Grundlage(n) für die LV:**  Gem. verfügtem Curriculum Kursschlüssel MR2 | | | | |
| **Zu verwendende Ausbildungsmittel und Simulation:**  HS/Studio | | | | |
| **Lehrveranstaltung:**  **2.9** Praxis Abteilung ÖA KdoSK/KdoSKB | | | | | |
| **Arbeitsaufwand:** 41 | **UE/AE:** 41 | | **Anmerkung** | | |
| **Lehrveranstaltungsziel:**  Aufbau und Ablauforganisation der Öffentlichkeitsarbeit auf Ebene KdoSK/KdoSKB kennen und erklären können, mit vorgesetzten Dienststellen und Fachvorgesetzten zusammenarbeiten können. | **Fachl. Qualifikation des Lehrpersonals:**  Fachpersonal ÖA KdoSK/SKB | |  | | |
| **Voraussetzung(en) zum Besuch dieser LV:**  keine | | | | | |
| **Grundlage(n) für die LV:**  keine | | | | | |
| **Zu verwendende Ausbildungsmittel und Simulation:**  keine | | | | | |

## 3.3 Beschreibung der zusätzlichen Lehrveranstaltungen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lehrveranstaltung:**  Körperausbildung | | |
| **Arbeitsaufwand:** 20 | **UE/AE:** 20 | **Anmerkung** |
| **Lehrveranstaltungsziel:**  Der Absolvent   * kann die körperliche Leistungsfähigkeit erhalten. | **Fachl. Qualifikation des Lehrpersonals:**  LO/HLO KA oder  BHSpoAusbLW/Tr |  |
| **Voraussetzung(en) zum Besuch dieser LV:**   * Positiv absolvierter Fü&StbLG1 für BO und MO, KAAusb4 für UO, GA/MBO1/A1/A2 für ZivBed, (vorgesehene) Einteilung im Fachbereich ÖA | | |
| **Grundlage(n) für die LV:**  DVBHzE „Körperausbildung“ | | |
| **Zu verwendende Ausbildungsmittel und Simulation:**  Sporteinrichtungen/TherMilAk | | |

# 4. Zulassungsbedingungen, Einstiegsvoraussetzungen, Aufnahmeverfahren

## 4.1 Allgemeines

* Zustimmung zur Teilnahme vor Lehrgangsmeldung durch die Dienstbehörde an ausbildungsverantwortliche Stelle
* In der Übergangsphase des OAusbSys 2017 können, aufgrund des dringenden Personalbedarfs, für Absolventen des bisherigen AusbSys auf Antrag in Abstimmung mit TherMilAk die Zulassungsbedingungen angepasst werden
* Aufgrund der Prioritätenreihung durch die Dienstbehörden werden durch KdoTherMilAk LG-Plätze zugeordnet. Bei auftretenden Problemen entscheidet PersFü.
* Die einzelnen Module sind grundsätzlich innerhalb von 3 Jahren zu absolvieren, damit die FachAusb/StbO-OÖA als ganzes gespeichert werden kann.

## 4.2 Zulassungsbedingungen und Einstiegsvoraussetzungen

***FachAusb/StbO-OÖA und FachAusb/StbO-OÖA/Grundlagen***

* Fü&StbLG1 für BO
* KAAusb4 für UO,
* GA/MBO1/A1/A2 für ZivBed,

(vorgesehene) Einteilung im Fachbereich ÖA

***FachAusb/StbO-OÖA/Fortbildung***

* *FachAusb/StbO-OÖA/Grundlagen*

(vorgesehene) Einteilung im Fachbereich ÖA

## 4.3 Aufnahmeverfahren

* Am ersten Tag der FachAusb/StbO-OÖA ist eine Einstiegsüberprüfung abzulegen, welche ausschließlich zur Feststellung möglicher Fördermaßnahmen dient.
* Prüfungsinhalte:
  + Allgemeine Grundsätze kleiner Verband
  + Grundsätze der Stabsarbeit im kleinen Verband

# 5. Didaktisch- methodische Richtlinien

## 5.1 Allgemeines

* Die Reihenfolge der Module bzw. Lehrveranstaltungen stellt eine Reihung nach Prioritäten oder zeitlicher Abfolge dar. Modul 01 und Modul 02 werden getrennt abgehalten, das Modul 01 ist vor dem Modul 02 zu absolvieren.
* Vor allem in der Vorbereitung auf die Lehrveranstaltungen werden die Möglichkeiten der Fernlehre vermehrt zur Anwendung gebracht. Der Absolvent soll dadurch zum selbständigen Erarbeiten von Lehrinhalten angeleitet werden. Darüber hinaus wird die Methode der Fernlehre zur Vertiefung von Lehrinhalten und Vorbereitung auf Prüfungen genützt.
* Mit der Absolvierung von je einer Praxiswoche auf der Ebene KdoSK und MilKdo oder KdoSKB wird das Verständnis für die übergeordnete Ebene gefördert. Diese Praxisverwendung kann auch geschlossen im Rahmen einer Großveranstaltung des ÖBH absolviert werden.

## 5.2 Allgemeine didaktische Richtlinien

* Auf die Aktivierung und Förderung der Mitarbeit der Absolventen ist Wert zu legen (Fallstudie, Diskussion…).
* Es soll den Absolventen ermöglicht werden, persönliche Erfahrungen und Kenntnisse in den Lehrgang einzubringen (Projektmethode, Gruppenarbeit…).
* Entscheidend sind die Anregungen der Absolventen zu selbstgesteuertem Lernen und die Förderung des Bewusstseins der Wichtigkeit der selbständigen Wissensaktualisierung.
* Der Absolvent ist in seiner Funktion so weit zu festigen, dass dieser in der Lage ist, auch unter ungünstigen und wechselnden Bedingungen Aufgabenstellungen erfolgreich zu lösen. Er ist daher im Rahmen der Lehrveranstaltungen mit der Planung und der Durchführung fachspezifischer Einsatz- und Ausbildungsaufgaben zu beauftragen. Die Aufgabenstellung hat so zu erfolgen, dass selbständiges Handeln und Initiative gefördert werden.
* Die Ausbildung ist an die gültigen Gesetze, Verordnungen, Erlässe, Normen, Vorschriften und Dienstbehelfe uneingeschränkt gebunden.
* Speziell im persönlichkeitsbildenden Bereich sollen Hilfestellungen bzw. Mechanismen angeboten werden, die das Aufarbeiten von Problemen der Lehrgangsteilnehmer sowohl in militärischer als auch in persönlicher Hinsicht unterstützen. (Projektmethode, Präsentationstechniken, …).
* Die Kenntnis über die Funktionsweise des Österreichischen Führungssystems und die Berücksichtigung von Grundsätzen der Ebenen bezogenen Öffentlichkeitsarbeit im ÖBH sind Grundvoraussetzung für einen OÖA zur Erfüllung von Friedens- und Einsatzaufgaben im Rahmen des Führungsprozesses.

# 6. Prüfungsordnung

## 6.1 Allgemeines

Der Lehrgangsabschluss ergibt sich aus den positiven Abschlüssen der einzelnen Module. Es sind daher die Module mit einer Bewertung der Absolventen abzuschließen. Die Prüfung besteht aus Teilprüfungen welche vor dem Prüfungssenat abzulegen sind.

### 6.1.1 Prüfungsart der einzelnen Module und LV

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Modul-**  **bezeichnung** | **Lehrveranstaltungen** | | **Prüfungsart** |
| **Nr.** | **Bezeichnung** |
| **Grundlagen** | 1.1 | Aufbau und Ablauforganisation der Öffentlichkeitsarbeit im Bundesheer | schriftlich |
| 1.2 | Rechtliche Grundlagen der ÖA | schriftlich |
| 1.3 | Protokollordnung | schriftlich |
|  | 1.5 | Grundlagen der Medienanalyse und -beobachtung | schriftlich |
|  | 1.8 | Leserbrief | praktisch |
| **Fortbildung** | 2.1 | Gestaltung unterschiedlicher Textsorten | praktisch |
| 2.4 | Aufbereiten von Texten für Web und Social Media | praktisch |
| 2.6 | Erstellen crossmedialer redaktioneller Online-Beiträge | praktisch |

Grundsätzlich gelten als Kriterium für die positive Absolvierung jedes Moduls, unabhängig von den genannten Prüfungen:

* Mind. 80% Anwesenheit in der LV und positiv beurteilte aktive Mitarbeit und Beitragsleistungen zu den geforderten Zielen der LV.

### 6.1.2 Prüfungsmodalitäten

* Die schriftliche Prüfung hat vor der praktischen Prüfung zu erfolgen.
* Die Teilprüfung eines Prüfungsfaches kann bereits unmittelbar nach Abschluss derselben und nicht erst zu Ende des Lehrganges abgenommen werden.
* Der Lehrgangskommandant kann in den Lehrveranstaltungen „Zwischenprüfungen zur Orientierung“ anordnen, diese haben bei Bedarf in das Prüfungsergebnis mit einbezogen zu werden.
* Bei negativer Beurteilung einer LV hat eine Prüfung am Ende des jeweiligen Moduls zu erfolgen.
* Bei negativer Prüfung am Ende des Moduls, sind bis zu 2 Wiederholungsprüfungen zulässig. Diese sind jeweils innerhalb von 3 Monaten durchzuführen. Die 2. Wiederholungsprüfung hat vor einem Prüfungssenat zu erfolgen.
* Über die Wiederholung des Moduls entscheidet die TherMilAk.

## 6.2 Prüfungsergebnis und Zeugnis

* Das Gesamtprüfungsergebnis der FachAusb/StbO-OÖA ergibt sich aus den Noten der einzelnen Module. Eine positive Note ist ab Erreichen von 60% des Maximums gegeben.
* Die Bewertung „Auszeichnung“ ergibt sich aus der Endnote „sehr gut“ und einer durch den Vortragenden bzw. dem Lehrgangskommandanten als überdurchschnittlich bewerteten Mitarbeit.
* Für jede Prüfung ist ein Prüfungsnachweis anzulegen und am Ende des Lehrganges in ein abschließendes Prüfungsprotokoll zusammenzuführen.
* Das abschließende Prüfungsprotokoll hat zu enthalten:
  + Dienststelle, Ort und Datum der Prüfung(en)
  + Prüfungssenat/Einzelprüfer
  + Name des Kandidaten
  + Prüfungsfach und Prüfungsgegenstände
  + Prüfungsergebnis
    - bestanden
    - bestanden (mit Auszeichnung aus einzelnen Gegenständen)
    - nicht bestanden
    - nicht abgelegt
  + Unterschrift des Vorsitzenden, bzw. des Einzelprüfers
* Im Zeugnis hat das Prüfungsergebnis aufzuscheinen, welches durch einen Prüfungssenat bestimmt wird.
* Der Prüfungssenat besteht aus:
  + Vorsitzender: Institutsleiter oder Vertreter
  + 1.Beisitzer: LGKdt
  + 2.Beisitzer: HLO bzw. Lehrbeauftragter, welche vom Vorsitzenden bestimmt werden.
* Über die Lehrgangsteilnahme und den Lehrgangsabschluss wird ein **Zeugnis** für die FachAusb/StbO-OÖA ausgestellt.

# 7. Kursblätter

## 7.1 Kursblatt: FachAusb/StbO-OÖA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bezeichnung:**  *FachAusb/StbO-OÖA* | | | | **Kursnummer:**  *B-815* |
| **Kursschlüssel: MSH** | | | | |
| **Ausbildungsziel:**  Der Absolvent kann die für den Stabsdienst und die Stabsarbeit maßgeblichen Grundsätze und Richtlinien im Fachbereich OÖA sowie der Medienarbeit im Normdienst und Einsatz nach nationalen Vorgaben zielorientiert anwenden. | | | | |
| **Personengruppen: Stand:**  🗷 Offizier/in 🗷 Berufskader  🗷 Unteroffizier/in 🞎 Miliz  🞏 Charge 🗷 Sonstige  🗷 Sonstige | | **Zulassungsbedingungen:**   * Fü&StbLG1 für BO * KAAusb4 für UO, * GA/MBO1/A1/A2 für ZivBed, * (vorgesehene) Einteilung im Fachbereich ÖA | | |
| **Einstiegsvoraussetzungen: -** | | |
| **WÜ-Schlüssel/Anmerkungen für Miliz:** | | | | |
| **Anzahl der Teilnehmenden:** | Min. 5 | | Max. 25 | |
| **Anmerkungen:** | | | | |
| **Ausbildungsverantwortliche Stelle:** TherMilAk | | | | |
| **Dauer:** 30 **Ausbildungstage** | | | | |

## 7.2 Kursblatt: FachAusb/Grundlagen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bezeichnung:**  *FachAusb/StbO-OÖA/Grundlagen* | | | | **Kursnummer:**  *B-816* |
| **Kursschlüssel: MSHA** | | | | |
| **Ausbildungsziel:**  Der Absolvent kann die Grundsätze der Öffentlichkeitsarbeit des Bundesheeres erklären, ihre Aspekte auf der Ebene des kleinen Verbandes in das Führungsverfahren einbringen und die daraus resultierenden Maßnahmen im externen oder internen Verantwortungsbereich präsentieren und umsetzen. | | | | |
| **Personengruppen: Stand:**  🗷 Offizier/in 🗷 Berufskader  🗷 Unteroffizier/in 🞎 Miliz  🞏 Charge 🗷 Sonstige  🗷 Sonstige | | **Zulassungsbedingungen:**   * Fü&StbLG1 für BO * KAAusb4 für UO, * GA/MBO1/A1/A2 für ZivBed, * (vorgesehene) Einteilung im Fachbereich ÖA | | |
| **Einstiegsvoraussetzungen: -** | | |
| **WÜ-Schlüssel/Anmerkungen für Miliz:** | | | | |
| **Anzahl der Teilnehmenden:** | Min. 5 | | Max. 25 | |
| **Anmerkungen:** | | | | |
| **Ausbildungsverantwortliche Stelle:** TherMilAk | | | | |
| **Dauer:** 15 **Ausbildungstage** | | | | |

## 7.3 Kursblatt: FachAusb/Fortbildung

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bezeichnung:**  *FachAusb/StbO-OÖA/Fortbildung* | | | | **Kursnummer:**  *B-817* |
| **Kursschlüssel: MSHB** | | | | |
| **Ausbildungsziel:**  Der Absolvent kann die Medien wie Internetpräsenz des ÖBH, bezogen auf die Ebene klVbd, analytisch-/praktischen im nationalen wie internationalen Umfeld umsetzen. | | | | |
| **Personengruppen: Stand:**  🗷 Offizier/in 🗷 Berufskader  🗷 Unteroffizier/in 🞎 Miliz  🞏 Charge 🗷 Sonstige  🗷 Sonstige | | **Zulassungsbedingungen:**   * *FachAusb/StbO-OÖA/Grundlagen* * (vorgesehene) Einteilung im Fachbereich ÖA | | |
| **Einstiegsvoraussetzungen: -** | | |
| **WÜ-Schlüssel/Anmerkungen für Miliz:** | | | | |
| **Anzahl der Teilnehmenden:** | Min. 5 | | Max. 25 | |
| **Anmerkungen:** | | | | |
| **Ausbildungsverantwortliche Stelle:** TherMilAk | | | | |
| **Dauer:** 15 **Ausbildungstage** | | | | |